

LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)

Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652

Internet: www.liceotorricelli.it -- E-mail: segreteria@liceotorricelli.it

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849

Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611

Circ. n. 116

Faenza, 18 Novembre 2011

- ➔ **AI DOCENTI**
- ➔ **AI RAPPRESENTANTI DEGLI
STUDENTI E DEI GENITORI**
(una copia a ciascun rappresentante)
- ➔ **AGLI STUDENTI**
e per loro tramite
- ➔ **ALLE FAMIGLIE**
(una copia a ciascuna classe)
- ➔ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

ALBO delle TRE SEDI

OGGETTO: Convocazione consigli di classe mese di Novembre 2011.

Come già da circolare n. 23, i consigli di classe sono convocati presso le sedi aperte (lunedì, martedì, mercoledì sede della Sezione Scientifica, via Santa Maria dell'Angelo, 48; giovedì e venerdì sede via Pascoli, 4) secondo l'o. d. g. , secondo le modalità organizzative e il calendario (**ALLEGATO 1**) sotto indicati.

ORDINE DEL GIORNO

1. Andamento didattico e disciplinare della classe.
2. Segnalazione studenti che, nel corrente anno scolastico, manifestino difficoltà e per i quali si propongano interventi integrativi; le problematiche rilevate dovranno essere indicate nel verbale. Sarà cura dei docenti coordinatori dei Consigli di Classe compilare la *Scheda di Programmazione dei Corsi di Sostegno del 1[^] quadrimestre* allegata alla presente (**ALLEGATO 2**), e inserirla in ciascun verbale. Con tale scheda potrà essere richiesta l'attivazione di corsi di sostegno per un consistente gruppo di studenti della classe con gravi carenze in una o più discipline e/o per alunni stranieri. La scheda (una per ogni materia) dovrà essere compilata in tutte le sue parti e consegnata presso l'Ufficio di Segreteria alla sig.ra Anastasia entro due giorni dall'effettuazione del Consiglio. La richiesta di attivazione dei corsi sarà vagliata dall'Ufficio di Presidenza.
3. Segnalazione studenti che presentino problemi di comportamento; le problematiche rilevate dovranno essere indicate nel verbale.

4. Eventuale adesione ai viaggi di istruzione (di durata superiore alla giornata) secondo gli itinerari approvati dal collegio dei docenti; dovranno altresì essere proposti gli accompagnatori (1 ogni 15 alunni) e gli accompagnatori supplenti. A tal proposito sarà cura del docente coordinatore della classe compilare il modulo **Programmazione viaggi di istruzione e visite guidate di una giornata allegato alla presente (ALLEGATO 3)** inserito in ciascun verbale e poi riconsegnarlo in segreteria alla sig.ra Mirella entro il 3 Dicembre 2011.
5. Intese didattiche relative agli obiettivi trasversali comuni a più discipline e alle tematiche oggetto di approfondimento interdisciplinare.
6. Accordi tra i docenti riguardo la pianificazione dei carichi di lavoro e delle verifiche (tenuto conto delle proposte di genitori e studenti).
7. Varie ed eventuali

Dopo la discussione preliminare, con la sola presenza dei docenti, dei punti previsti all'o. d. g., interverranno i rappresentanti degli studenti e dei genitori i quali potranno formulare osservazioni e proposte. In particolare i rappresentanti sono invitati a presentare proposte relative alla pianificazione dei carichi di lavoro e delle verifiche.

La conclusione della seduta è riservata ai soli docenti, che adotteranno le deliberazioni previste dall'o. d. g.

Dal verbale della riunione dovranno risultare in sintesi e con chiarezza i singoli nominativi dei presenti, le proposte e gli eventuali reclami avanzati dai partecipanti, le deliberazioni (anche quelle relative ai viaggi), gli eventuali dissensi, e ogni altro elemento significativo.

I docenti dovranno presentarsi ai consigli con i rispettivi registri, ovvero con stampa riepilogativa del registro elettronico.

Gli incontri del Dirigente Scolastico con i Rappresentanti dei genitori e degli Studenti previsti (come da circ. n. 23) preliminarmente lo svolgimento dei Consigli di Classe non si svolgeranno.

Si allega:

1. Calendario dei Consigli di Classe (Allegato 1)
2. Scheda Programmazione corsi di sostegno primo quadrimestre (Allegato 2)
3. Scheda Programmazione viaggi d'istruzione e visite guidate di una giornata (Allegato 3)

Il presente avviso dovrà essere consegnato a tutte le classi e messo a disposizione degli studenti. Della avvenuta consegna verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Luigi Neri

ALLEGATO 1

Consigli di classe Novembre 2011

(dal mercoledì 23 Novembre a martedì 29 Novembre 2011)

DATA	ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	SEDE
Mercoledì 23 Novembre 2011	14.30	1^A	1^F	1^DS	5^BS	Scientifica
	15.45	2^A	2^F	2^DS	1^ES	
	17.00	3^A	3^F	2^CS	3^BS	
Giovedì 24 Novembre 2011	14.30	5^B	1^C	3^AS	///	Via Pascoli 4
	15.45	1^B	2^C	4^AS	4^CS	
	17.00	2^B	4^C	5^AS	3^CS	
Venerdì 25 Novembre 2011	14.30	3^E	4^F	4^BS	4^DS	Via Pascoli 4
	15.45	4^E	///	///	5^DS	
	17.00	5^E	///	///	5^CS	
Lunedì 28 Novembre 2011	14.30	4^B	3^B	1^CS	5^D art.	Scientifica
	15.45	5^A	3^C	1^BS	2^ES	
	17.00	4^A	3^D	1^AS	2^E	
Martedì 29 Novembre 2011	14.30	///	2^D	2^BS	3^DS	Scientifica
	15.45	///	1^D	3^ES	///	
	17.00	1^E	2^AS	5^ES	///	

ALLEGATO 2

LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)
Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652
Internet: www.liceotorricelli.it -- E-mail: segreteria@liceotorricelli.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849
Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DI CORSI DI SOSTEGNO PRIMO QUADRIMESTRE

CLASSE: _____ INDIRIZZO: _____

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE: _____

MATERIA per cui è richiesta l'attivazione del corso di sostegno: _____

DOCENTE della MATERIA: _____

Il corso deve avere preferibilmente la durata di _____ ore.

Il docente della classe è disponibile ad effettuare il corso? SI NO

Se sì, compilare la griglia sottostante

DOCENTE	RECAPITO	NUMERO ORE SETTIMANALI	ORARIO	GIORNATE

Nominativi alunni per cui si richiede l'attivazione del corso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Indicare le principali lacune (**SOLO** nel caso in cui il docente della classe non sia disponibile ad effettuare il corso)

Data

Il Coordinatore del Consiglio di classe

ALLEGATO 3

Programmazione viaggi d'istruzione e visite guidate di una giornata

Classe _____ Indirizzo _____

Consegnare la scheda in segreteria entro il 3/12/2011

N.B. LA CLASSE POTRÀ EFFETTUARE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE O LA VISITA GUIDATA SOLO SE VERRANNO INDICATI GLI INSEGNANTI DISPONIBILI COME ACCOMPAGNATORI

I VIAGGI DI ISTRUZIONE E LE VISITE GUIDATE DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE PER POTER ESSERE EFFETTUATI.

(IL NUMERO TOTALE DI GIORNI UTILIZZATI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE O VISITE GUIDATE NON DEVE SUPERARE I 5GG. COME DA ART. 7 DEL REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTITUTO)

N. GG. VIAGGIO D'ISTRUZIONE

CLASSI PRIME	2 GIORNI SCOLASTICI
CLASSI SECONDE TERZE E QUARTE	4 GIORNI SCOLASTICI
CLASSI QUINTE	5 GIORNI SCOLASTICI

I SOGGIORNO-STUDIO CON L'ESTERO POSSONO AVERE DURATA MAX 8 GIORNI COMPLESSIVI E GLI SCAMBI MAX 9 GIORNI COMPLESSIVI.

NON SI EFFETTUANO VIAGGI D'ISTRUZIONE IN CORRISPONDENZA DI GIORNATE IN CUI DALL'INIZIO DELL'ANNO SONO PREVISTE RIUNIONI DI ORGANI COLLEGIALI (VEDI ART. 6 DEL REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTITUTO)

PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE

META

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

PERIODO _____

INSEGNANTE SUPPLENTE _____

META ALTERNATIVA

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

PERIODO _____

INSEGNANTE SUPPLENTE _____

VISITE GUIDATE DI UNA GIORNATA PROPOSTE DAI DOCENTI DELLA CLASSE

META

GIORNO _____

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

INSEGNANTE SUPLENTE _____

META

GIORNO _____

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

INSEGNANTE SUPLENTE _____

META

GIORNO _____

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

INSEGNANTE SUPLENTE _____

I DOCENTI PARTECIPANTI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE DEVONO PREPARARE IL PROGRAMMA PER GLI ALUNNI E COLLABORARE CON LA SEGRETERIA.

IL SEGUENTE PROGRAMMA VIENE VERBALIZZATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE IL GIORNO _____

IL COORDINATORE DELLA CLASSE
